**桃園市新屋區頭洲國小110學年度小一新生入學迎新活動計畫**

**壹、依據：**

 一、本校110學年度校務計畫及輔導計畫。

 二、中央流行疫情指揮中心二級強化警戒措施 。

**貳、目的：**

一、協助新生適應學校，熟悉環境，透過迎新活動，期待小朋友以活潑快樂的心認識學校、朋友並適應學校生活。

二、協助老師指導兒童樂在學習、樂觀進取、悅納自己、欣賞他人、常懷感恩之願景。

**參、承辦單位：**

 一、主辦單位：輔導室

 二、協辦單位：教務處、學務處、總務處

**肆、對象：**一年級新生

**伍、實施時間：** 110年9月1日（星期三）

**陸、活動流程及實施內容：**

（一）活動流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時     間 | 活        動        名        稱 | 地       點 |
| 07:40~08:00 | 報到〈小一新生於校門口集合，繳交入學資料，再由六年級學生引導通過勤學門，並帶往班級教室找班級導師報到〉〈因應新冠肺炎疫情，入校採實名制於中廊量額溫噴酒精，分批分流，不聚集不逗留。〉 | 校門口、學校中廊、一年級各班教室 |
| 08:10~09:10 | 迎新系列活動：1. 校長迎新談話、校園環境暨行政團隊介紹。
2. 校長贈送新生入學禮物：領取1.「寶貝禮物」、2.我和我的孩子手冊及兒童繪本。
 | 一年級各班教室 |
| 09:20~11:00 | 導師級務處理及班級經營：（新生）路隊編排、常規訓練、生活須知等，餐具由  學校統一代購，於9/1發放。 | 一年級各班教室 |
| 11:10 | 新生領取餐點1份，由導師帶領小一新生通過聰明門並放學。 | 一年級各班教室及學校中廊 |

（二）活動內容

  **07：40~08：00 小一新生報到**

1. 小一新生於校門口集合，再由六年級學生引導通過勤學門，並帶往班級教室找班級導師報到，因應新冠肺炎疫情，入校採實名制於中廊量額溫噴酒精，分批分流，不聚集不逗留。
2. 由班級導師安排新生座位。

  **08：10~09：10 迎新活動**
 1.校長視訊致詞及各處室主任工作介紹。
 2.致詞完畢後，校長及家長會長至各班教室贈送「寶貝禮物」、我和我的孩子手冊

 及兒童繪本各1份。

 **09：20~11：00 導師級務處理及班級經營**

 級任導師進行新生路隊編排、常規訓練、及生活須知等級務處理。

 **11：10 活動結束，放學**

新生領取餐點1份，由導師帶領小一新生通過聰明門並放學。

**柒、計畫籌備、物品採買及場地布置等工作準備**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **工作項目** | **內容說明** | **負責人員** | **備註** |
| 1 | 計畫擬定、統籌 | 計畫擬定及工作分配 | 陳淑惠主任 |  |
| 2 | 新生名牌製作及分發 | 製作新生名牌及分發 | 一年級級任團隊 | 名牌套由教學組事先發放 |
| 3 | 寶貝禮物袋材料購買製作 | 1. 禮物內容為直尺、跳繩、水杯及旋轉蠟筆等
2. 禮物用紙張以糖果狀包裝美化
 | 曾小媚主任及一年級級任團隊 |  |
| 5 | 迎新海報製作 | 新生歡迎海報、活動流程海報 | 黃怡達組長 |  |
| 6 | 服務學生挑選培訓 | 1. 秩序維持及新生入班引導六甲、六乙各4位
 | 彭仁鉅主任 |  |
| 7 | 新生餐點訂購 | 餐盒訂購 | 曾小媚主任 |  |
| 8 | 視訊轉播 | 電腦音響及視訊設備 | 陳任華組長 |  |

**捌、當日工作分配**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **工作項目** | **內容說明** | **負責人員** | **備註** |
| 1 | 活動總負責 | 活動主導、協調聯繫 | 陳淑惠主任 |  |
| 2 | 活動主持司儀 | 程序進行司儀及主持 | 彭仁鉅主任 |  |
| 3 | 場地檢查及督導 | 場地道具協調及臨時支援協助 | 傅珍紹主任 |  |
| 4 | 會場秩序維持及巡視 | 維持活動進行秩序、協助級任導師輔導學生 | 訓育組長(毛雅貞老師) |  |
| 5 | 活動照相 | 照相 | 陳任華老師、馮永霖老師 |  |
| 6 | 現場支援及餐點發送 | 1. 臨時交辦及各項工作支援、協助禮物發放
2. 學生餐點清點及發送
 | 楊璇靜幹事、磨文慈老師、朱疆薇老師 |  |
| 7 | 學生安全及意外處理 | 學生傷病處理 | 許宜慧護理師 |  |
| 8 | 新生路對編排及引導管理 | 新生排隊 | 一年級級任團隊、訓育組長(毛雅貞老師) |  |
| 9 | 聰明門、勤學門 | 通過聰明門、勤學門 | 朱疆薇老師、馮永霖老師 |  |
| 10 | 收取新生入學資料 | 彙整健康手冊、學生資料 | 一甲(磨文慈老師)一乙(謝昱晟老師)一丙(廖御雯老師)一丁(簡貝如老師) |  |

**玖、經費概算：由學校相關活動經費項目支付。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目 | 數量 | 單價(元) | 總價(元) | 備註 |
| 1 | 寶貝禮物筒文具 | 107人 | 80 | 8,560 |  |
| 2 | 禮物包裝 | 107人 | 20 | 2,140 |  |
| 3 | 茶水 | 107人 | 20 | 2,140 |  |
| 4 | 雜支 | 1式 | 600 | 600 |  |
|  | 總計 |  |  | 13,440 |  |

**拾、本計畫經校長核准後通過，修訂時亦同。**

承辦人 會辦 校長：

 輔導組長： 教務主任：

 輔導主任： 學務主任：

 總務主任：

 會計主任：